

Guatemala, 28 de febrero 2,020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 480-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie OEC73563 número 3527035825 .

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- c) Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- d) Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en el correcto manejo y optimización de espacios dentro de la Bodega de la Sección de Almacén.
- b) Se apoyó en la rotación de productos que es de nuevo ingreso y se mejoró la entrega de productos.
- c) Se apoyó en la minimización de espacios dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- d) Se apoyó en el trabajo con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- e) Se apoyó en la verificación de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de limpieza.

Juan Francisco Morales Flores



Vo.Bo.



ASISTENTE SOCIAL LITVIA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MUNICIPALIDAD DE GUAYAS